

T.C
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
KIZILOĞLU BURÇİN UYSAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	İlçesi:		
SAMSUN	ÇARŞAMBA.		
Adres:	Kızılot Mahallesi Merkez sokak 105/1 Çarşamba/SAMSUN.	Coğrafi Konum (link)	https://parselsorgu.tkgm.gov.tr/#ara/cografi/ 41.28372813500005/36.743214745000046
Telefon Numarası:	(362) 858 20 25	Faks Numarası:	(362) 858 20 25
e- Posta Adresi:	729838@meb.k12.tr.	Web sayfası adresi:	Kizilotilkokul.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	729838	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti ardından SWOT analizi yapılarak başlanmış, katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuzda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmiş, kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal-kültürel faaliyetler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyoruz. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, okulumuz, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz adına eğitim sistemimize hayırlı olmasını diliyorum.

Celal TURAK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	10
2.7. Kuruluş İçi Analiz	11
2.7.1. Teşkilat Yapısı	11
2.7.2. İnsan Kaynakları	12
2.7.3. Teknolojik Düzey	12
2.7.4. Mali Kaynaklar	13
2.7.5. İstatistik Veriler	14
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	16
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	16
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	18
3. GELECEĞE BAKIŞ	20
3.1. Misyon	20
3.2. Vizyon	20
3.3. Temel Değerler	20
3.4. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejiler	21
4. MALİYETLENDİRME	25
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Plan Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Celal TURAK	Okul Müdürü	Salih KESKİN	Öğretmen
Fatih UĞUR	Müdür Yardımcısı	Nesrin KOCAMAN	Öğretmen
Hatice ZENGİN	Öğretmen	Elçin KURT	Öğretmen
Ömür GÜNDOĞDU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üzeyir BALCI	Gönüllü Veli
Cihan HOŞGİT	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Zekeriya GÜNDOĞDU	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe:

1970 yılında Ortaokul binası olarak hizmete giren okulumuz, 1984 yılında pilot ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1996 yılında Zorunlu 8 yıllık eğitimle beraber Taşıma Merkezi İlköğretim Okulu olmuştur. Ağrı ili Doğu Beyazıt ilçesi Ortadirek Köyü İlköğretim Okulu'nda görev yaparken yangın kazası sonucu hayatını kaybeden ve aslen Kızılot'lu olan Sınıf Öğretmeni Burçin Uysal'ın ismi 2004 yılında okulumuza verilmiştir. Okulumuz KIZILOT BURÇİN UYSAL İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim sistemi gereği Ortaokul kısmından ayrılarak KIZILOT BURÇİN UYSAL İLKOKULU olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 550 m²'lik 2 katlı kapalı alan ve 14.000m²'lik açık alana sahiptir. Samsun İline 45 km Çarşamba İlçesine 10 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini ve eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzda 10 Derslik,2 Anasınıfı şubesi, 1 destek eğitim sınıfı, 2 İdare odası,1 öğretmenler odası, 1 Kütüphane, 1 Etkinlik Salonu, 1 Çay Ocağı,1 Arşiv odası ve 1 oyun bahçesi bulunmaktadır. Tüm dersliklerimize bilgisayar ve projeksiyon cihazları temin edilmiş olup internet erişimi sağlanmıştır. Ayrıca öğretmenler odasında 2 bilgisayar ve 2 fotokopi makinesi öğretmenlerimizin hizmetine sunulmuştur. İdare odalarımızda internet, faks ve fotokopi imkânları mevcuttur. Sınıflarımızda sınıf kitaplıklarımız olup okuma alışkanlığı geliştirilmeye çalışılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

2019 yılında yürürlüğe giren Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve planlama, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ve izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımızdan , “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre gerçekleştirildiği saptanmıştır. Bu kapsamda okulumuz kayıt bölgesinde ikamet etmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmadığı, özel engelleri sebebiyle okula devam edemeyen öğrencilerin de özel eğitim kurumlarına yönlendirilmesi ile okullaşma oranında yüzde yüz oranının yakalandığı belirlenmiştir. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarının artırılması için çalışmalar yapılmış, kırsal yerleşim bölgelerinde okul öncesi için resmi taşıma uygulaması olmaması sebebiyle eğitime erişim imkanı bulamayan öğrenciler için 11 öğrenciyi kapsayan Taşımalı Anasınıfı Uygulaması yürütülmekle birlikte Paşayazı mahallesinde 9 Öğrenciyi kapsayan Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim Yeri Anasınıfı Uygulaması hayata geçirilmiştir.

Stratejik Amaçlarımızdan: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. İlkesinin gerçekleştirilmesi amacıyla kitap okuma alışkanlığını arttıracak proje ve etkinlikler düzenlenmiş, okulumuz bünyesinde bir kütüphane tesis edilerek öğrencilerin kitaba erişim ve okuma kültürü kazanma ihtiyaçlarının giderilmesine çalışılmıştır. Ayrıca okulumuz imkanlarından yararlanılarak bir etkinlik sınıfı oluşturulmuş zeka oyunları, görsel sanatlar, müzik gibi beceri alanlarında öğrencilerin gelişimine yardımcı olacak faaliyetlerin yürütülebilmesine imkan hazırlanmıştır. Çeşitli spor malzemeleri genel bütçe ödenekleri ile temin edilerek öğrencilerin sportif becerilerini artıracak çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Stratejik Amaçlarımızdan: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. İlkesi kapsamında Dış cephe mantolama ve boya işlemleri yapılarak enerji verimliliği konusunda ilerleme kaydedilmiş. Akıllı tahta alt yapısı kurularak, ses sistemi

hoparlörler, mikrofonlar, koro mikrofonları ile yenilenecek, güvenlik kamera sistemi tüm okulu kapsayacak şekilde genişletilerek eskiyen idari bilgisayar ve öğretmenler odası fotokopi makinasının yerine yenileri genel bütçe ödenekleri ile temin edilerek kurumsal kapasiteyi artırıcı faaliyetler başarı ile yürütülmüştür.

2.3. Mevzuat Analizi:

Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları tanımlanmıştır. Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde , Okul öncesi ,temel eğitim birinci kademe (1,2,3 ve 4. Sınıf) alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2: Üst politika belgeleri analiz tablosu

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
11. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi
Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı
Orta Vadeli Program (YEP)	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

a)Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
2. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
3. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
4. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
5. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
6. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
7. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
8. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
9. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
10. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c)Öğrencilere yönelik görevler:

1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

2.6. Paydaş Analizi:

Paydaşlar, Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü nün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğünü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü nün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Daha sonra yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşların tespiti yapılmıştır. Öncelikli paydaşların Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde sağlanmıştır.

1-Paydaş görüşleri yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir.

2-Kurumumuza ait GZFT analizi yapılırken, sorun alanları belirlenirken paydaş analizinde belirtilen paydaşların görüşleri bizim için yol gösterici ve rehber olmuştur.

3- ***Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde ankete katılan paydaşların Kızılot Burçin Uysal İlkokulu Müdürlüğünün kurumsal kimliği açısından genel değerlendirmelerinin olumlu olduğu tespit edilmiştir.***

2.7. Kuruluş İç Analizi:

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Kurum kültürü kapsamında ipucu niteliği taşıyan kurumdaki kurallar, iletişim biçimleri, iş görenlere yönelik tavır davranışlar, ödül ceza sistemi ve etik değerlere ilişkin konu başlıkları, anket içerisine dâhil edilmiş ve elde edilen verilerle kurum kültürü yordanmaya çalışılmıştır

Yapılan anket sonuçlarına göre kurum kültürünü oluşturan öğelerden iletişim, ödül sistemi, sosyal faaliyet konuları iyileştirmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Kurum Fiziki alanlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	550	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11.000	Etkinlik Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	400			

Tuvalet Sayısı	4			
----------------	---	--	--	--

2.7.2. İnsan Kaynakları

Öğretmenlerin büyük kısmının 10 yıl ya da daha uzun süredir kurumda çalışıyor olması, tamamının mesleki tecrübesi yüksek öğretmenler olması işbirliğine ve yeniliklere açık çalışanlar olması sebebiyle kurumumuz insan kaynakları bakımından güçlü durumdadır. Ancak toplam öğretmen sayısının azlığı ve öğretmenlerin il merkezinden geliş gidiş yapıyor olması İnsan kaynakları alanındaki gücümüzü zayıflatmaktadır.

Tablo 5: Kurum personel bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Branş Öğretmeni(İngilizce-Okul Önc.Öğrt.)	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Sınıflarda akıllı tahta bulunması, yüksek hızlı fiber internet bağlantısı fotokopi makinası ve yazıcıların sayıca yeterli oluşu teknolojik düzeyimizi iyi duruma getirmekte ancak eskiyen fotokopi makinalarının bakım maliyetlerinin çokluğu ve sarf malzemelerinin yükselen maliyeti olumsuz etkiler olarak görünmektedir.

Tablo 6: Teknolojik donanım bilgileri

TEKNOLOJİK İMKAN	MİKTAR	TEKNOLOJİK İMKAN	MİKTAR
Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 7: Harcama kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Donatım	Spor, müzik, oyun vb. Etkinlik ihtiyaç malzemeleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 8: Gelecek dönem gelir taminleri

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40 000	50 000	60 000	70 000	75 000
Okul Aile Birliği	10 000	15 000	15 000	20 000	20 000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	50 000	65 000	75 000	90 000	95 000

Tablo 9: Geçmiş dönem gelir gider tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		5 792 TL		21 650 TL		21 800 TL
Küçük Onarım	Okul Aile Birliği Geliri 10 000 TL		Okul Aile Birliği Geliri 4 800 TL	1 700 TL	Okul Aile Birliği Geliri 12 930 TL	1 000 TL
Bilgisayar Harcamaları				5 000 TL		
Büro Makinaları Harcamaları		1 510 TL		28 000 TL		4 000 TL
Donatım	Genel Bütçe Ödenekleri 6 800 TL		Genel Bütçe Ödenekleri 85 900 TL	27 000 TL	Genel Bütçe Ödenekleri 37 800 TL	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4 500 TL		8 550 TL		14 000 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 10: Kurum öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	9	6	15	3. Sınıf A Şubesi	7	7	14
Anasınıfı B Şubesi	11	4	15	3. Sınıf B Şubesi	6	10	16
1. Sınıf A Şubesi	8	9	17	3. Sınıf C Şubesi	6	10	16
1. Sınıf B Şubesi	11	6	17	4. Sınıf A Şubesi	7	7	14
2. Sınıf A Şubesi	8	6	14	4. Sınıf B Şubesi	8	6	14
2. Sınıf B Şubesi	10	7	17	Genel Toplam			171

Tablo 11: İyep katılım durumu

İYEP KATILIM DURUMU TABLOSU						
	TÜRKÇE			MATEMATİK		
	MODÜL 1	MODÜL 2	MODÜL 3	MODÜL 1	MODÜL 2	MODÜL 3
İYEP ALMASI GEREKEN	-	1	5	-	14	18
İYEP ALAN	-	1	4	-	10	8
KOMİSYON KARARI İLE İYEP'TEN ÇIKARILAN	-	-	1	-	4	12

Tablo 12: Öğrenci devamsızlık istatistikleri

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMU TABLOSU				
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
5 GÜN	2	1	10	3
10 GÜN	1	-	2	1
15 GÜN	-	-	1	
30 GÜN	-	-	-	-

Tablo 13: Sosyal Kulüpler

Kulüp	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCEYİ GELİŞTİRME KULÜBÜ(Çizelge Dışı)	17	1
Çevre Koruma Kulübü	16	1
Değerler Kulübü	14	1
İNGİLİZCE KULÜBÜ(Çizelge Dışı)	17	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	17	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	14	1
Satranç Kulübü	16	1
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	14	1
Yeşilay Kulübü	14	1
Toplam Kulüp Sayısı:9		
Kulübe Üye Toplam Öğrenci Sayısı: 139		

Tablo 14: Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlikler (25.03.2024 itibari ile tamamlanmış olan etkinlikler)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK ALANI	ETKİNLİK KATEGORİSİ	TEMSİL DÜZEYİ	ETKİNLİK DÜZEYİ	SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI				
Merkezi Etkinlik	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Proje	Ulusal	Ürün Ortaya Koyma	4	1				
Okul Etkinliği	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Gösteri Sanatları	İl Geneli	Katılım	4	14				
			İlçe Geneli	Katılım	4	13				
			Okul İçi	Performans Gösterme	4	1				
				Katılım	4	13				
				Performans Gösterme	4	15				
				Ürün Ortaya Koyma	4	14				
			SANATSAL ETKİNLİKLER	Hikaye /Tiyatro Metni / Roman	Okul İçi	Katılım	1	17		
						Performans Gösterme	4	26		
					İl Geneli	Katılım	4	2		
						Performans Gösterme	4	28		
	Müze / Örenyeri Gezileri	Sözlü Gelenekler ve Anlatımlar	Okul İçi	Katılım	4	28				
					1	51				
					1	17				
	TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMASI	Tarihi ve Doğal Çevrenin Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Okul İçi	Katılım	3	16				
					1	34				
					2	31				
					3	57				
					4	42				
					KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Toplumsal Bilinci Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	Okul İçi	Katılım	3	5
									Performans Gösterme	4
Ürün Ortaya Koyma									1	68
Katılım									2	62
TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMASI					Trafik Kuralları ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar	Okul İçi	Katılım	3	76	
	Performans Gösterme	4	64							
	3	16								
	4	6								
	1	34								
	2	31								
3	46									
4	28									

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Kırsal Kızılot Mahallesinde bulunmaktadır. Taşıma Merkezi konumunda köy okuludur. Büyük çoğunluğunu çevre mahallelerde ikamet eden çiftçi ailelerin çocuklarının oluşturduğu bir öğrenci profiline sahiptir. Okul çevresi değerlendirildiğinde maddi imkanlar açısından yeterli, iç göç almamış, sosyal ve kültürel yapısı oturmuş, asayiş olayları bakımından yeterli derecede olumlu şartlar içerdiği ancak; eğitime verilen önem sosyal ve kültürel imkanlardan yararlanma araçları, sanatsal ve sportif faaliyetlere erişim imkanları bakımında olumsuz şartlar taşıdığı görülmektedir. Parçalanmış ailelerin bulunması, yenilik ve gelişmelere yeterince açık olmayan bir sosyal yapının varlığı ilave olumsuz öğeler olarak görünmektedir.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü Ve Zayıf Yönler

Tablo 15: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının bakımlı ve fiziki şartlarının yeterli olması, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının ve Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı standartlara uygun olması, Okul Bahçesinin geniş ve temiz olması.
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu sürecinin başlamış olması.
Bütçe	Okul aile birliği gelirleri. Genel Bütçe ödenekleri.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Tablo 16: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması nedeniyle ders dışı etkinliklere katılım imkanının sınırlı olması
Çalışanlar	Hizmetli Personel eksikliği, Ortaokul ile aynı bahçeyi paylaşıyor olması, Öğretmenlerin yarısının ilden gidiş-geliş yapması.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı, Eğitim-Öğretim süreçlerinde veli katkısının yetersiz olması, Parçalanmış ailelerin olması.
Bina ve Yerleşke	Okul Bahçesinin Ortaokul ile ortak kullanılması, Dış kapıda güvenlik olmayışı.
Donanım	Teknolojik eşyalarımızın eski ve yetersiz olması. Fen Bilimleri ders Materyallerinin yetersizliği.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirin sadece Okul Aile Birliği gelirlerinden oluşması nedeni ile gelirlerin giderleri karşılamaması.
Yönetim Süreçleri	Rehber öğretmenimiz olmaması sebebiyle Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 17: Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Eğitim alanında yeni yaklaşımlara karşı olumlu bir atmosfer oluşması ve bilinçli adımlar atılması.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması. Okulumuzun İlçemizin en büyük mahallelerinden birinde bulunması nedeni ile bina ve çevre imkânlarının geliştirilmeye açık olması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri, İlimizin tarihi dokusunun zenginliği, Okul çevresinin güvenli olması ve Okul çevresinde Sağlık Ocağı, Karakol, Eczane gibi kurumların varlığı.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikaların geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. Eğitimde fırsat eşitliği.
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması nedeni ile çevre bilincinin artması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması.

Tablo 18: Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları, Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar,
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti, Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler, Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı, Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri, Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği, Şiddet içerikli ve olumsuz yaşantı örnekleri içeren programların medyada fazla yer alması, Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık,Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini belirtmektedir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 19: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina, yerleşke ve donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Taşıma ve servis
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 20: Eğitim Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Okul Öncesinde Okullaşma oranları
3	Öğrencilerin devamsızlıkları
4	Taşınmalı Eğitim/Servis hizmetleri
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve ilgili eğitime erişimi
6	Okula uyum ve oryantasyon çalışmaları

Tablo 21:Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Okul sağlığı
4	Okuma kültürü
5	Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
7	Özel eğitim gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri

Tablo 22:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Okul Kütüphanesinin olmaması ve Ders donatım malzemeleri eksikliği
7	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik
- 7) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 8) Sürekli gelişim

3.4. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejiler

Kızılot Burçin Uysal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 2 Amaç, 4 Hedef, 12 Performans Göstergesi ve 16 Strateji bulunmaktadır.

Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

Hedef 1.2 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

Hedef 1.3 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır

PG 3.1 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı

PG-3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

A.2 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı.

Tablo 23: Hedef Kartı 1

Amaç 1	Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.								
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	70	80	90	95	100	6 Ayda bir	Yıllık
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	85	90	6 Ayda bir	Yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	3	10	15	20	25	30	6 Ayda bir	Yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	0	4	5	6	7	8	6 Ayda bir	Yıllık
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Geliştirme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Çarşamba Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçedeki diğer okul ve kurumlar								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Diğer kurumlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanılacaktır.</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10 000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Alan/Mekan düzenlemesi maliyetleri								

Tablo 24: Hedef Kartı 2

Amaç 1	Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.								
Hedef 1.2	H.1.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	12	20	30	40	50	60	6 Ayda bir	Yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	4	6	8	10	12	6 Ayda bir	Yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	28	50	80	100	120	140	6 Ayda bir	Yıllık
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	2	4	6	8	10	12	6 Ayda bir	Yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	32	50	80	100	120	140	6 Ayda bir	Yıllık
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Geliştirme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Çarşamba Belediyesi, Dernek ve Vakıflar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçedeki diğer okul ve kurumlar								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30 000 TL								
Tespitler	Mevcut kütüphane materyallerinin yetersiz olması, Kitap okuma kültürü konusunda aile desteğinin zayıf olması								
İhtiyaçlar	Kütüphanenin zenginleştirilmesi için bütçe, Verilecek eğitimler için eğitim materyali temin edilmesi								

Tablo 25: Hedef Kartı 3

Amaç 1 Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.										
Hedef 1.3 Hedef 1.3 İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı	50	38	50	60	70	80	90	6 Ayda bir	Yıllık	
PG-3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	0	0	0	0	0	6 Ayda bir	Yıllık	
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Geliştirme Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Çarşamba Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçedeki diğer okul ve kurumlar									
Riskler										
Stratejiler	S-1 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. S-2 Öğrencilerin temel eğitime katılımlarının artırılması, devamsızlığın azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Taşımali öğrencilerin servis saatleri uyumsuzluğundan dolayı İYEP programına katılamaması									
İhtiyaçlar	İyep programı ve taşımali eğitim servis saatlerinin uyumunun sağlanması									

Tablo 26: Hedef Kartı 4

Amaç 2 A.2 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.										
Hedef 2.1 H.2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	6 Ayda bir	Yıllık	
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Geliştirme Birimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Çarşamba Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçedeki diğer okul ve kurumlar									
Riskler										
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	10 000 TL									
Tespitler	Okul binasının eski olması									
İhtiyaçlar	Fiziki Mekan İyileştirme Maliyetleri									

4. MALİYETLENDİRME

Belirlenen amaçlar ve hedefler bağlamında Müdürlüğümüzce 2024-2028 yılları arasında Stratejik Planın gerçekleştirilmesi için 50 000 TL harcanması öngörülmüş olup, maliyetlerin hedeflere dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27: Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1 000 TL	1 500 TL	2 000 TL	2 500 TL	3 000 TL	10 000 TL
Hedef 1.2	4 000 TL	5 000 TL	6 000 TL	7 000 TL	8 000 TL	30 000 TL
Hedef 1.3	-	-	-	-	-	-
Amaç 2						
Hedef 2.1	1 000 TL	1 500 TL	2 000 TL	2 500 TL	3 000 TL	10 000 TL
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6 000 TL	8 000 TL	10 000 TL	12 000 TL	14 000 TL	50 000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.